



Marktconsultatie in verband met Verslaglegging zienswijzen informatieavonden

Publicatiedatum: 29-05-2026
Status: Definitief
Referentie: IUC202605018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begripsbepalingen.....	3
1 Inleiding	4
1.1 Organisatie.....	4
1.2 Beschrijving toekomstige opdracht en doelstelling marktconsultatie.....	4
1.3 Verwachte looptijd en omvang van de opdracht.....	5
1.4 Eisen aan de toekomstige opdracht	5
3 Procedure marktconsultatie.....	7
3.1 Algemeen	7
3.2 Communicatie en indienen antwoorden marktconsultatie	7
3.3 Planning.....	7
3.4 Vragen over de marktconsultatie	7
3.5 Aanvullende voorstellen.....	7
3.6 Resultaten van de marktconsultatie.....	7
3.7 Rechtsverhouding.....	7
4 Informatieaanvraag	9

Begripsbepalingen

Geïnteresseerde	De belangstellende ondernemer of organisatie die deelneemt aan deze marktconsultatie.
Marktconsultatie	Opdrachtgever wil informatie en kennis uitwisselen met geïnteresseerden uit de markt.
Verslag van vraag en antwoord	Een document waarin de door de geïnteresseerden gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de daarop door de opdrachtgever gegeven antwoorden.

1 Inleiding

1.1 Organisatie

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (hierna: RVO) is een agentschap van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, dat handelt onder andere in opdracht van dit ministerie.

Inkoop Uitvoering Centrum EZK/LVVN

Het Inkoop Uitvoering Centrum EZK/LVVN (hierna: IUC-EZK/LVVN) is onderdeel van RVO en treedt tijdens deze Marktconsultatie op als procesbegeleider. Indien deze Marktconsultatie leidt tot een aanbesteding, wordt deze tevens door het IUC-EZK/LVVN begeleid.

Directie Duurzame economische ontwikkeling / team klantcommunicatie Regio & Ruimte

De directie Duurzame economische ontwikkeling (DEO) binnen RVO is verantwoordelijk voor de volledige uitvoering van programma's en regelingen die zich richten op duurzame economische groei en welvaartbevordering, zowel nationaal als internationaal. De directie werkt aan meerdere economische opgaven en thema's zoals voedselzekerheid, water, klimaat/energie en mobiliteit, zowel internationaal als nationaal ten behoeve van een concurrerende duurzame economie van Nederland en partnerlanden. De directie heeft de opgave om de gecumuleerde impact van programma's en regelingen in landen en/of regio's samenhangend een plek te geven. Mede daarom hebben gebiedsgerichte programma's en regelingen hun thuisbasis in de directie.

Het team klantcommunicatie Regio & Ruimte valt onder de directie DEO en treedt in het kader van deze opdracht op als opdrachtgever. Het team werkt voornamelijk aan opdrachten van het ministerie van EZK rond de nationale opgave om te komen tot een duurzaam energiesysteem. Wij geven communicatieadvies rond complexe energie- en mijnbouwprojecten, zoals geothermie, zonneparken en hoogspanningstrajecten, waarbij de communicatie zich voor een groot deel richt op omwonenden van dergelijke projecten.

1.2 Beschrijving toekomstige opdracht en doelstelling marktconsultatie

Met deze marktconsultatie wil RVO informatie ontvangen ten aanzien van de uitvoering van de opdracht voor het verslagleggen van zienswijzen en reacties tijdens informatieavonden rond energie- en mijnbouwprojecten in Nederland. Daarnaast wenst RVO interesse te peilen bij marktpartijen die potentieel geïnteresseerd zijn in de uitvoering van de opdracht. Mede aan de hand van de uitkomsten van deze Marktconsultatie bepaalt RVO hoe de opdracht in de markt gezet gaat worden.

Aanleiding

Sommige energieprojecten zijn zo groot of zo belangrijk voor de nationale energievoorziening/infrastructuur dat de Rijksoverheid de regie naar zich toe trekt – in plaats van dat provincies of gemeenten het voortouw nemen. Dit noemen we rijkscoördinatie. Het gaat bijvoorbeeld om uitbreidingen van het hoogspanningsnet, nieuwe elektriciteitscentrales of waterstofleidingen.

De Rijksoverheid (Ministerie van EZK in het geval van deze opdracht) is bevoegd gezag en coördineert alle vergunningen en besluiten die nodig zijn voordat gestart wordt met de bouw of aanleg van een project. Dit soort projecten hebben invloed op de omgeving. Daarom wordt de Projectprocedure doorlopen: de wettelijke

route die gevolgd moet worden onder de Omgevingswet die vanaf 1 januari 2024 van kracht is. In die wettelijke route zijn inspraakmomenten opgenomen zodat mensen, meestal omwonenden, kunnen reageren op diverse documenten.

Het ministerie van EZK voert niet zelf alle taken uit maar heeft die voor een deel uitbesteed aan RVO. RVO verzorgt de coördinatie van de Projectprocedure met de betrokken partijen, de kennisgeving en terinzagelegging en het ontvangen van inspraak (reactie of zienswijze). Naast deze ondersteuning op energieprojecten met nationaal belang, ondersteunt RVO bij het doorlopen van de vergunningsprocedure rond het winnen van delfstoffen en aardwarmte en het opslaan van CO₂ in Nederland. Deze activiteiten zijn aan strenge regels gebonden, dus voordat een bedrijf mag starten aan de werkzaamheden heeft het vergunningen nodig. Rond deze diverse vergunningsprocedures vinden ook terinzageleggingen plaats.

De opdracht waar deze marktconsultatie over gaat behelst de ondersteuning van RVO bij het opnemen van reacties of zienswijzen op informatieavonden rondom de terinzageleggingen. Een terinzagelegging is de periode waarin een gepubliceerd document te bekijken is, zoals een concept notitie reikwijdte en detailniveau of een (ontwerp)projectbesluit¹. Reageren op een document kan dan ook vaak. Een zienswijze is een formele reactie, meestal van een omwonende, waarin ze suggesties kunnen doen rond een energieproject. Ook rond andere procedurele stappen, waarbij dat niet vereist is, wordt soms de gelegenheid gegeven om een reactie te geven. Bijvoorbeeld om omwonenden de kans te geven om in een vroeg stadium feedback te geven op een project. Dan spreken we niet over een zienswijze, maar over een reactie.

1.3 Verwachte looptijd en omvang van de opdracht

De inzet van verslagleggers bij informatieavonden is in de afgelopen jaren structureel toegenomen. Naar verwachting worden jaarlijks tussen de 55 en 75 informatieavonden georganiseerd, waarbij per avond één verslaglegger wordt ingezet. Bij uitzondering kan het voorkomen dat er twee verslagleggers worden gevraagd, daarnaast kunnen er tegelijkertijd meerdere informatieavonden op dezelfde datum plaatsvinden. De inzet omvat onder andere verslaglegging tijdens de bijeenkomsten, reistijd en overige bijkomende werkzaamheden.

Uitgaande van deze bandbreedte wordt verwacht dat de inzet van verslagleggers een structurele jaarlijkse verplichting vormt. Over een periode van vier jaar resulteert dit in een aanzienlijke totale inzet. Rekening houdend met mogelijke groei in het aantal informatieavonden en met inflatiecorrecties, wordt de maximale contractwaarde voor de volledige looptijd dienovereenkomstig geraamd.

De beoogde en voornemende startdatum van de opdracht is 1 december 2026, met een looptijd van vier jaar.

1.4 Eisen aan de toekomstige opdracht

Om een beter beeld te geven van wat gegadigden kunnen verwachten tijdens de opdracht, geven de organisaties onderstaand een overzicht van de eisen die onder andere gesteld kunnen worden aan de toekomstige opdracht. Dit overzicht aan

¹ Voorbeelden van documenten zijn te vinden op [Bureau Energieprojecten: nu ter inzage | RVO.nl](#) en [Nu ter inzage · Mijnbouwvergunningen](#)

eisen is nog niet definitief, hier kunnen nog aanpassingen aan worden gedaan als de aanbesteding wordt gepubliceerd.

- **Nauwkeurigheid:** zienswijzen hebben een formeel-juridische status en maken deel uit van de officiële besluitvormingsprocedure. Zienswijzen dienen volledig en getrouw/objectief te worden weergegeven; de indiener moet zichzelf kunnen herkennen in de weergave van zijn of haar inbreng.
- **Gestandaardiseerd format:** de potentiële opdrachtnemer dient conform een door de opdrachtgever aangeleverd format, waarin minimaal zijn opgenomen: naam en contactgegevens van de indiener en de kern van de zienswijze.
- **Levertijd:** De online formulieren voor de energieprojecten met landelijk belang kunnen direct digitaal worden ingevuld en ingestuurd, echter is het mogelijk dat – door persoonlijke voorkeur van de verslaglegger of omstandigheden waardoor internet niet beschikbaar is op de locatie – verslaglegger ervoor kiest de zienswijzen eerst te noteren en pas later te verwerken. Zienswijzen dienen binnen 3 werkdagen na de informatieavond aangeleverd te worden bij opdrachtgever.
- **Schaalgrootte en flexibiliteit:** de aanbieder is inzetbaar op wisselende data en locaties door heel Nederland en kan pieken in de planning opvangen waarbij meerdere avonden per week kunnen plaatsvinden.
- **Vervanging:** de aanbieder beschikt over een pool van gekwalificeerde medewerkers en borgt continuïteit bij verhindering. Vervangers worden vooraf ter akkoord aan de opdrachtgever voorgelegd.
- **Vertrouwelijkheid:** de verslaglegger krijgt toegang tot inhoudelijk en soms politiek gevoelige informatie over energieprojecten met landelijk belang. Discrete en professionele omgang hiermee is een absolute vereiste.
- **AVG en persoonsgegevens:** persoonsgegevens van indieners van zienswijzen en reacties worden verwerkt conform de AVG. Een verwerkersovereenkomst wordt afgesloten.
- **Communicatieve sensitiviteit:** informatieavonden over energieprojecten kunnen gepaard gaan met emotie of weerstand vanuit de omgeving. De opdrachtnemer dient hier professioneel mee om te kunnen gaan.

3 Procedure marktconsultatie

3.1 Algemeen

U wordt uitgenodigd de in dit document gevraagde informatie zo volledig mogelijk aan te leveren. Deze marktconsultatie maakt uitdrukkelijk geen deel uit van een aanbestedingsprocedure.

3.2 Communicatie en indienen antwoorden marktconsultatie

IUC-EZK/LVVN verzoekt u vriendelijk alle communicatie met betrekking tot deze procedure te laten verlopen via TenderNed. Indien communicatie via TenderNed niet mogelijk is, kunt u contact opnemen via het volgende mailadres: iucteamrvo@rvo.nl, ten aanzien van Lindsay Benning.

3.3 Planning

Met betrekking tot deze marktconsultatie geldt het navolgende tijdschema:

29 mei 2026	Publicatie/verzending marktconsultatie
17 juni 2026, voor 12:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen over de marktconsultatie
22 juni 2026	Verzenden antwoorden op de gestelde vragen door opdrachtgever
29 juni 2026, voor 12:00 uur	Uiterste datum voor het indienen van antwoorden door marktpartijen

De organisatie zal u bij wijzigingen van de termijnen informeren.

3.4 Vragen over de marktconsultatie

Inhoudelijke vragen omtrent de marktconsultatie kunt u per e-mail stellen aan de contactpersoon. De uiterste datum voor het indienen van vragen is vermeld in de planning. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, zullen geanonimiseerd via TenderNed worden beantwoord.

3.5 Aanvullende voorstellen

De organisatie is geïnteresseerd in uw antwoorden. Heeft u daarnaast nog andere nuttige opmerkingen die de organisatie kan gebruiken in de eventuele opdracht, dan ziet de organisatie deze graag tegemoet.

3.6 Resultaten van de marktconsultatie

De organisatie kan de informatie die verzameld is naar aanleiding van deze marktconsultatie gebruiken bij het opstellen van een eventuele opdracht. Geïnteresseerden dienen er rekening mee te houden dat informatie die zij in het kader van deze marktconsultatie verstrekken, openbaar (zij het in geanonimiseerde vorm) kan worden gemaakt.

De organisatie wil de door geïnteresseerden verstrekte informatie zonder voorbehouden kunnen gebruiken. Om deze reden zal de organisatie eventuele claims/voorbehouden van geïnteresseerden over het gebruik van informatie of vertrouwelijkheid, niet honoreren. Door het deelnemen aan deze marktconsultatie stemt u hiermee in.

Bij een eventuele aanbesteding zal geen onderscheid worden gemaakt tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.

3.7 Rechtsverhouding

De marktconsultatie is voor alle partijen (de organisatie en de geïnteresseerden) vrijblijvend en houdt op geen enkele wijze een verplichting in om met deelnemers

in een bepaalde rechtsverhouding te treden. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deelname aan de marktconsultatie of tijdens de marktconsultatie verstrekte informatie.

4 Informatieaanvraag

De informatieaanvraag is toegevoegd als bijlage 1.

Naam geïnteresseerde:	
Naam contactpersoon en functie:	
Tel. Nummer contactpersoon:	
E-mail contactpersoon:	
Bezoekadres:	
Postadres:	
Vraagnr.	Vraag en antwoord
Vraag 1	Kunt u toelichten wat voor type organisatie u bent, welke relevante ervaring u heeft met verslaglegging bij (publieke) bijeenkomsten en in hoeverre dit type werk een specialisme is binnen uw organisatie? - Wij verzoeken u daarbij ook in te gaan op uw ervaring met bijeenkomsten waarbij sprake kan zijn van emotie of weerstand en hoe uw medewerkers hiermee omgaan.
Antwoord	
Vraag 2	Kunt u aangeven hoe uw tariefopbouw voor deze dienstverlening eruitziet? - Wij verzoeken u daarbij in te gaan op het gehanteerde tariefmodel, wat hierin is inbegrepen (zoals reis- en/of reistijd) en eventuele meerkosten, bijvoorbeeld bij uitloop van een avond.
Antwoord	
Vraag 3	Kunt u beschrijven hoe u de continuïteit en inzetbaarheid van uw dienstverlening waarborgt? - Wij verzoeken u daarbij in te gaan op vervanging bij ziekte of verhindering, de mogelijkheid om meerdere avonden gelijktijdig te bedienen en uw ervaring met opdrachten met een landelijke spreiding.
Antwoord	
Vraag 4	Heeft u ervaring met AVG-compliant werken en het omgaan met vertrouwelijke informatie? Hoe is dit in uw organisatie geborgd?
Antwoord	
Vraag 5	Wat zijn volgens u de voornaamste uitdagingen bij het uitvoeren van deze opdracht op de beschreven schaal?
Antwoord	
Vraag 6	Wat vindt u belangrijk in de eisen en criteria die wij zouden moeten stellen in de aanbesteding? Zijn er aspecten waarvan u verwacht dat die moeilijk invulbaar zijn voor de markt?
Antwoord	
Vraag 7	Zijn er zaken die u ons zou adviseren mee te nemen in de opzet van de aanbesteding, op basis van uw ervaring in dit werkveld?
Antwoord	

Vraag 8	Bent u voornemens in te schrijven bij een eventuele aanbesteding?
Antwoord	